

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в учреждении
здравоохранения «Могилёвская областная клиническая больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых Учреждением здравоохранения «Могилёвская областная клиническая больница» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьёй 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения.

1.3. Контактные данные Учреждения здравоохранения «Могилёвская областная клиническая больница» (оператор):

Местонахождение: 212026, Республика Беларусь, г. Могилев, ул.

Бялыницкого-Бирули, д. 12

Адрес в сети Интернет: <https://uzmob.by/>

Адрес электронной почты: info@uzmob.by

Номер телефона: (0222) 62 98 79

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения.

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

согласие – согласие на обработку персональных данных;

учреждение – Учреждение здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница»

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, распространения, удаления, персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.4. Учреждение предпринимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных.

2.5. Учреждение осуществляет предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами, с учетом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

2.6. Учреждение осуществляет распространение персональных данных в следующих случаях:

2.6.1. ФИО и должность врача в целях размещения информации на сайте учреждения о графике приема врачей консультативной поликлиники, ФИО и должность заведующих отделений учреждения на основании абз. 20 ст. 6 Закона в рамках исполнения обязанности организаций здравоохранения по информированию населения о порядке оказания медицинской помощи, а именно, согласно ст. 41 Закона от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», для реализации права пациента на выбор лечащего врача организации здравоохранения, а также права на получение в доступной форме информации о квалификации лечащего врача, непосредственно оказывающих медицинскую помощь;

2.6.2. ФИО, должность, фотопортрет главного врача и его заместителей в целях информирования населения на основании абз. 20 ст. 6 Закона в рамках исполнения требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»;

2.6.3. Фотоизображение (видеозапись) работников, пациентов, законных представителей пациентов, подписчиков; ФИО; должность; иные размещаемые сведения в целях ведения социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного контента Instagram, Telegram),

2.6.3.1. если субъект персональных данных является основным объектом съемки - абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных; согласие – в иных случаях;

2.6.3.2. при съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций); абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных).

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Учреждение поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

Учреждение в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у учреждения:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению учреждения;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения учреждения.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях размещения информационно-новостного контента в социальных сетях и мессенджерах (Instagram, Telegram).

4.2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных сетей и мессенджеров, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

В этой связи учреждение сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

отсутствие законодательства о персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Учреждение обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных¹.

Учреждение отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением, содержащей:

место нахождения учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица учреждением;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

¹ В соответствии с п. 10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.3. требовать от учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Учреждение отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4. на получение от учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых учреждением, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Учреждение отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

5.1.5. требовать от учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных учреждение обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Учреждение может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены учреждением, он может обратиться к учреждению посредством телефонной связи по номеру 8 (0222) 62-98-79 или посредством электронной почты на адрес info@uzmob.by для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) учреждения.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить в учреждение заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия учреждению или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении, по телефону: 8 (0222) 68-01-93 либо направив сообщение на адрес (urist@uzmob.by).

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных
данных учреждения**

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство Республики Беларусь в сфере обращений граждан и юридических лиц)	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства
2.	Предварительная запись на личный прием	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство Республики Беларусь в сфере обращений граждан и юридических лиц)	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства
3.	Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона (законодательство Республики Беларусь в сфере обращений граждан и юридических лиц)	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства

			обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)		
4.	Проведение "прямых телефонных линий"	Лица, обратившиеся на" прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения" прямой телефонной линии"	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утверждённой постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (законодательство Республики Беларусь в сфере обращений граждан и юридических лиц)	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства
5.	Осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З" Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200" Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство Республики Беларусь в сфере административных процедур)	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства
6.	Ведение официального интернет-сайта учреждения	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном

				выступлениях охватывается трудовой функцией работника Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения) Согласие – в иных случаях	виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20; до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления
				При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 ”Об информации, информатизации и защите информации“, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 ”О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет“, постановление	

				Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций" 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)	
7.	Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного контента)	Работники; пациенты; законные представители пациентов, подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные размещаемые сведения	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие – в иных случаях	С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления
				При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях	

				1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций) 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)	
8.	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте	Пользователи сайта и сервисов учреждения	ФИО, e-mail, номер телефона, иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке)	В зависимости от обстоятельств, правовое основание определяется в каждом конкретном случае: ст. 5 Закона (согласие); в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, – абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 7.6 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 "О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций")	Если правовым основанием выступает абз. 20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенным и законодательством
9.	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание	Контрагенты – ФЛ и ИП, представители контрагентов – ЮЛ	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6, абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и

	медицинских и иных услуг			с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) ; в случае заключения договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданск ого кодекса Республики Беларусь)	делопроизводс тва
10.	Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З” О государственных закупках товаров (работ, услуг)“, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229” О совершенствовани и отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств“ и др.)	Определяется в соответствии с законодательст вом Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводс тва

11.	Охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь")	30 суток
12.	Организация архивного хранения медицинской документации	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве")	Определяется в соответствии с законодательством
13.	Ведение системы учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство Республики Беларусь в сфере архивного производства и электронного документооборота)	Определяется в соответствии с законодательством
14.	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов,	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (Законодательство в сфере здравоохранения)	Определяется в соответствии с законодательством

			установленных нормативными правовыми актами		
15.	Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 "О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента")	Определяется в соответствии с законодательством
16.	Запись на прием	Пациенты, их законные представители, уполномоченные ими лица	ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер телефона, номер медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, послужившие поводом для вызова врача	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства
17.	Организация оказания платных медицинских услуг	Пациенты, их законные представители, работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и	Абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; (Законодательство в сфере оказания платных медицинских услуг)	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства

			ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами		
18.	Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; (Законодательство в сфере оказания платных медицинских услуг)	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства
19.	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей механических транспортных средств	Работники учреждения здравоохранения, работники организации, с которой заключен договор на данный вид медицинских осмотров	ФИО, год рождения, место работы, должность служащего, профессия рабочего, результаты медицинского осмотра	Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. № 84 "О порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов";	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства
20.	Проведение обязательных и внеочередных медицинских осмотров, работающих	работники учреждения здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в	Абз. 20 ст. 6 Закона (Законодательство в сфере здравоохранения, регламентирующее порядок проведения обязательных и	Определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в сфере архивного дела

			соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами.	внеочередных медицинских осмотров)	и делопроизводства
21.	Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, работники учреждения здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Законодательство в сфере здравоохранения, регламентирующее оценку качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизы качества медицинской помощи“)	В течении сроков хранения медицинской документации, установленных законодательством Республики Беларусь
22.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Законодательство в сфере здравоохранения, регламентирующее санитарно-эпидемиологическом благополучии населения“, санитарные нормы и правила, утвержденные. Министерством здравоохранения Республики Беларусь)	В течении сроков хранения медицинской документации, установленных законодательством Республики Беларусь

			правовыми актами		
23.	Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Пациенты, их законные представители, близкие родственники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона (Законодательство в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов“	В течении сроков хранения медицинской документации, установленных законодательством Республики Беларусь.
24.	Выражение несогласия на забор органов для трансплантации после смерти	Пациент (законный представитель), близкие родственники, супруг, супруга	Сведения о пациенте в соответствии с приложением 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 марта 2013 г. № 19 “Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации”	Абз. 20 ст. 6 Закона, (Законодательство в сфере здравоохранения, регламентирующее трансплантацию органов и тканей человека”,	В течении сроков хранения медицинской документации, установленных законодательством Республики Беларусь
25.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Несовершеннолетние, их законные представители	Персональные данные, необходимые для осуществления профилактики правонарушений в соответствии с законодательством	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (Законодательство Республики Беларусь в сфере признания детей находящимся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите)	Определяется в соответствии с законодательством
26.	Осуществление профилактики правонарушений	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения	Абз. 20 ст. 6 Закона (Законодательство в сфере профилактики	Ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г.

		другие работники учреждения здравоохранения	здравоохранения	правонарушений)	№ 122-3 "Об основах деятельности по профилактике правонарушени й – 5 л.
27.	Составление и выдача завещаний, доверенностей, удостоверенные должностными лицами	Пациенты, доверенные лица	ФИО, дата рождения, идентификационн ый (личный) номер, сведения о документе, удостоверяющем личность, иная информация, необходимая для осуществления представительски х функций	абз. 20 ст. 6 Закона, (Постановление министерства юстиции Республики Беларусь от 19 февраля 2002 г. №3)	Завещания, доверенности, удостоверенны е должностными лицами – 3 года (протокол заседания ЭК от 26.10.2016 №2) Книга регистрации завещаний, доверенностей, удостоверенны х должностными лицами – 50 лет п. 238*

Приложение 2
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

ПЕРЕЧЕНЬ
уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные
по поручению учреждения

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1.	ООО «Белорусские облачные технологии»	Республика Беларусь, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24, пом. 602	Предоставление услуг электронной почты и виртуального защищенного хостинга
2.	ООО «Информационные системы в медицине»	212030, Могилев, ул. Ленинская, д. 63, оф. 410	Техническое сопровождение и обслуживание медицинской информационной системы
3.	Закрытое акционерное общество "Мапсофт",	г. Минск, пр-т Независимости 95, к.1, офис 303, индекс 220012	Услуги по эксплуатации разработанного Исполнителем прикладного программного обеспечения «Программное обеспечение «МАП» бухгалтерско-экономического назначения»
4.	ЗАО «Интеллектуальные системы»	220073, г. Минск, ул. Пинская, 28А- 21 (ст. м. «Молодежная»)	Услуги по эксплуатации программного обеспечения «ИС: Управление бюджетным учреждением 8»
5.	Государственное учреждение "Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения",	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Петруся Бровки 7А, 220013	Абонентское сопровождение программного обеспечения автоматизированной системы документационного обеспечения управления здравоохранения «Медиум», размещенного на едином централизованном сервере документооборота РНПЦ МТ; Абонентское обслуживание республиканской информационно- аналитической системы учета медицинских и фармацевтических кадров Республики Беларусь» (РИАС «Кадры»); Услуги по абонентскому обслуживанию республиканской телемедицинской системы унифицированного медицинского электронного

			консультирования» (РТМС); Услуги по абонентскому обслуживанию доступа к информационному ресурсу автоматизированной информационной системы обращения электронных рецептов для организаций здравоохранения; Услуги по абонентскому сопровождению автоматизированной информационной системы учета пациентов, нуждающихся в эндопротезировании крупных суставов и учета металлоконструкций и компонентов эндопротезов крупных суставов в Республике Беларусь;
6.	ЗАО «Б Софт Лаборатория»	улица Толбухина 2А, Минск, Минская область 220012	Услуги по эксплуатации (сопровождению) прикладного программного обеспечения медицинской информационной системы «Госпитальная информационная система «eDoctor»
7.	ООО «МетаЭра»	220073 г. Минск ул. Кальварийская, д.42, офисное помещение №28, каб. № 20	Услуги оператора электронного документооборота EDI-провайдера посредством технологий электронного обмена данными в виде проведения транзакций с электронными документами