

Приложение 1

к приказу главного врача
учреждения здравоохранения
«Могилевская областная
клиническая больница»
от 15.08.2025 года № 684

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных
медицинских услуг гражданам
Республики Беларусь в учреждении
здравоохранения «Могилевская
областная клиническая больница»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь в учреждении здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница» (далее по тексту учреждение) и разработано в соответствии с:

частью первой статьи 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435-ХІІ «О здравоохранении»,

Указом Президента Республики Беларусь от 18 сентября 2019 года №345 «О семейном капитале»,

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 года № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»,

постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09 декабря 2019 года №115 «Об использовании средств семейного капитала на получение медицинской помощи».

2. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь (далее – заказчик, пациент) учреждением в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь в учреждении (далее – перечень) (приложение 2 приказу главного врача учреждения здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница» от .08.2025 года № (далее – приказ)) на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг с гражданами Республики Беларусь (далее – договор) (приложение 4 к приказу), договоров возмездного оказания медицинских услуг за счет средств семейного капитала с гражданами Республики Беларусь (далее – договор за счет средств семейного капитала) (приложение 8 к приказу), договоров возмездного

оказания медицинских услуг, по условиям которых заказчиками являются юридические лица, действующие в интересах пациента, за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.

3. Платные медицинские услуги оказываются с целью увеличения доступности квалифицированной и специализированной медицинской помощи населению и возможности привлечения дополнительных финансовых средств на содержание учреждения.

4. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке формирования цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые в учреждении здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница».

5. Средства, полученные учреждением здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница» за оказанные заказчику платные медицинские услуги, учитываемые как доходы от приносящей доходы деятельности, используются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница».

6. Учет оказанных платных медицинских услуг на уровне структурных подразделений производится заведующими структурных подразделений и старшими медицинскими сестрами в журнале учета договоров возмездного оказания медицинских услуг (договоров возмездного оказания медицинских услуг за счет средств семейного капитала) с гражданами Республики Беларусь (далее – журнал учета договоров) (приложение 9 к приказу) отдельно от медицинской помощи, финансируемой из бюджета.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

7. Учреждение оказывает платные медицинские услуги по месту своего нахождения по адресу: г. Могилев, ул. Бялыницкого-Бирули, 12.

8. При обращении заказчика в учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

- о возможностях, порядке и сроках оказания бесплатной медицинской помощи в рамках установленного государством гарантированного объема;
- о перечне платных медицинских услуг;
- о стоимости и условиях их оплаты;
- о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);
- о режиме работы учреждения здравоохранения;
- иная необходимая информация.

С вышеперечисленной информацией можно ознакомиться заказчику на стенде 1 этажа консультативной поликлиники, регистратуре, кассе, у

заведующего консультативной поликлиникой, в электронном доступе на официальном сайте www.uzmob.by.

9. Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу, обращается с заявлением гражданина Республики Беларусь на оказание платных медицинских услуг (далее – заявление) (приложение 3 к приказу) в соответствующее структурное подразделение учреждения, в сектор внебюджетной деятельности, кассу с предъявлением паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, который заключается между учреждением, с одной стороны, и заказчиком либо его законным представителем, с другой стороны.

11. Договор заключается в двух равных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

12. В договоре, заключаемом между учреждением и заказчиком, определяются:

- объем и стоимость платных медицинских услуг;
- сроки оказания платных медицинских услуг;
- порядок расчетов за платные медицинские услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон по договору.

13. Договоры с заказчиками от имени учреждения, кроме главного врача и заместителя главного врача по медицинской части, могут подписывать другие заместители главного врача или заведующие соответствующих структурных подразделений, уполномоченные главным врачом доверенностью.

14. В структурных подразделениях учреждения назначаются ответственные лица за оформление договоров (приложение 10 к приказу).

15. Ответственное лицо за оформление договоров обязано:

установить личность заказчика либо личность его законного представителя;

принять заявления на получение платной медицинской услуги;

оформить договор;

оформить всю документацию к договорам (заявление, акт об оказании медицинских услуг (приложение 5 к приказу);

передать договоры, заявления и акты об оказании медицинских услуг в структурное подразделение, оказывающее платную медицинскую услугу, либо не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в бухгалтерию.

Старшая медицинская сестра структурного подразделения, оказывающего платную медицинскую услугу, обязана:

вести и хранить журнал учета договоров;

после заполнения журнала учета договоров не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передать договоры, заявления и акты об оказании медицинских услуг в бухгалтерию.

16. После оформления необходимой документации и оплаты платных медицинских услуг заказчик обращается в кабинет (структурное подразделение) к конкретному специалисту, оказывающему медицинскую услугу.

17. В случае невозможности явиться для оказания платных услуг заказчик обязан сообщить об этом за 24 часа.

18. Заказчик, опоздавший на 15 минут и более, считается не явившимся. Он должен обратиться к заведующему соответствующего структурного подразделения учреждения для осуществления перезаписи и может быть принят только при наличии свободного времени у специалиста.

19. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается путем подачи заказчиком письменного заявления на имя главного врача не позднее предполагаемой даты оказания услуги, при этом заказчик в течение 3 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления учреждением, оплачивает фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

20. После исполнения договора заказчику выдаются на руки медицинские документы, их копии, выписки из них, консультативные заключения – отражающие состояние его здоровья после оказания платных медицинских услуг.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРОВ

21. Заказчик либо его законный представитель производят 100 % предварительную оплату за платные медицинские услуги в белорусских рублях до момента начала оказания услуг:

путем внесения наличных денежных средств в кассы учреждения на основании договора;

путем перечисления денежных средств посредством банковской платежной карточки на основании договора;

путем перечисления денежных средств посредством системы ЕРИП на основании договора.

22. Предоставление платных медицинских услуг заказчику в рассрочку не допускается.

23. В случае если после оплаты услуги, заказчик отказывается от ее получения или оказания услуги Исполнителем невозможно в соответствии с условиями договора, денежные средства за не оказанную услугу подлежат возврату заказчику либо его законному представителю.

24. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления заказчика либо его законного представителя в течение 3 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления учреждением, при условии, что заявление заказчиком либо его законного представителя было подано не позднее предполагаемой даты оказания услуги.

25. В случае невозможности оказания платных медицинских услуг, возникшей по вине заказчика после начала оказания ему услуг, в том числе при несообщении им известных ему сведений о состоянии своего здоровья (выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях и другое), денежные средства за не оказанную услугу не подлежат возврату заказчику либо его законному представителю.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

26. При оказании платных медицинских услуг учреждение обязано:

обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

принимать от заказчика денежные средства в кассы учреждения за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;

предоставить заказчику информацию о перечне платных медицинских услуг; стоимости и условиях их оплаты; квалификации медицинских работников (врачей-специалистов); режиме работы;

обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

вести статистический учет предоставленных платных медицинских услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и ежемесячно предоставлять ее в вышестоящие органы управления;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

27. Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с заказчиком в любое время (при неисполнении заказчиком условий договора в соответствии с действующим законодательством, выявлении обстоятельств, способных повлиять на качество платной медицинской услуги или результат обследования), предварительно письменно уведомив заказчика о его расторжении и возместив заказчику сумму полученной предварительной оплаты за вычетом стоимости оказанных услуг.

28. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

ознакомиться с порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении;

своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг по заключенному договору;

до момента начала оказания услуг сообщить необходимые данные о

состоянии своего здоровья: о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;

своевременно информировать учреждение об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

возместить ущерб, в случае нанесения вреда имуществу учреждения по вине заказчика в соответствии с действующим законодательством;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

29. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, вправе:

получать в доступной форме информацию о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему платных медицинских услуг;

в случае возникновения конфликтной ситуации при оказании платной медицинской услуги требовать у администрации учреждения принятия мер к разрешению конфликта;

предъявлять требования о возмещении стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг, а также возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в случае несоблюдения учреждением установленных договором сроков исполнения платных медицинских услуг заказчик имеет право по своему выбору: дать согласие на новый срок оказания платных медицинских услуг; потребовать оказания платной медицинской услуги другим специалистом; расторгнуть договор и потребовать возмещения стоимости услуги.

ГЛАВА 5

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

30. Учреждение несет ответственность перед заказчиком платных медицинских услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, вред, причиненный жизни и здоровью заказчика в результате предоставления некачественной медицинской услуги.

31. Споры, возникшие между заказчиком и учреждением по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Общий контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в учреждении осуществляет заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации.

33. Непосредственный контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в структурных подразделениях учреждения осуществляет заведующий соответствующего структурного подразделения или ответственное лицо по приказу главного врача учреждения.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ОПЛАТЫ ДОГОВОРОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СЕМЕЙНОГО КАПИТАЛА

34. Учреждение оказывает платные медицинские услуги за счет единовременной государственной поддержки, предоставляемой в форме безналичных денежных средств (далее – средства семейного капитала) по месту своего нахождения по адресу: г. Могилев, ул. Бялыницкого-Бирули, 12.

35. При обращении заказчика в учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

- о возможностях, порядке и сроках оказания бесплатной медицинской помощи в рамках установленного государством гарантированного объема;
- о перечне платных медицинских услуг;
- о стоимости и условиях их оплаты;
- о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);
- о режиме работы учреждения здравоохранения;
- иная необходимая информация.

С вышеперечисленной информацией можно ознакомиться заказчику на стенде 1 этажа консультативной поликлиники, регистратуре, кассе, у заведующего консультативной поликлиникой, в электронном доступе на официальном сайте www.uzmob.by.

36. Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу за счет средств семейного капитала, обращается:

36.1. в соответствующее структурное подразделение учреждения с предъявлением:

заклучения врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении пациентом стоматологических услуг с указанием стоматологической услуги (дентальная имплантация с последующим протезированием) – в случае обращения на основании решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала на получение пациентом стоматологических услуг,

выписки (копии выписки) из медицинских документов, содержащую сведения из заключения врачебного консилиума государственной

организации здравоохранения о нуждаемости в предоставлении пациенту для медицинского применения иных медицинских изделий вместо включенных в Республиканский формуляр медицинских изделий при выполнении сложных и высокотехнологичных вмешательств в кардиохирургии, ортопедии и (или) лекарственных средств, за исключением лекарственных средств, которыми граждане обеспечиваются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в соответствии с законодательством о здравоохранении, с указанием медицинского изделия и (или) лекарственного средства – в случае обращения на основании решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала на предоставление пациенту медицинских изделий и (или) лекарственных средств;

36.2. в сектор внебюджетной деятельности с предъявлением:

паспорта либо другого документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Республики Беларусь,

заявления гражданина Республики Беларусь на оказание платных медицинских услуг за счет средств семейного капитала (приложение 6 к приказу);

36.3. к юрисконсульту с предъявлением:

копии решения (выписки из решения) о распоряжении (досрочном распоряжении) средствами семейного капитала, принятого районным, городским (городов областного и районного подчинения) исполнительным комитетом, местной администрацией района в городе (далее – решение о распоряжении средствами семейного капитала).

37. Предоставление платных медицинских услуг оформляется сначала предварительным договором возмездного оказания медицинских услуг за счет средств семейного капитала гражданами Республики Беларусь (далее – предварительный договор) (приложение 7 к приказу) между учреждением, с одной стороны, и заказчиком либо его законным представителем, с другой стороны, в котором устанавливаются предварительные условия и сроки заключения основного договора за счет средств семейного капитала.

38. Далее предоставление платных медицинских услуг оформляется договором за счет средств семейного капитала (приложение 8 к приказу) между учреждением, с одной стороны, и заказчиком либо его законным представителем, с другой стороны, в котором устанавливаются:

объем и стоимость платных медицинских услуг,
сроки оказания платных медицинских услуг,
порядок расчетов за платные медицинские услуги,
права, обязанности и ответственность сторон по договору.

39. Предварительный договор, договор за счет средств семейного капитала заключаются в двух равных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

40. Предварительный договор и договор за счет средств семейного капитала с заказчиками от имени учреждения, кроме главного врача и заместителя главного врача по медицинской части, могут подписывать другие заместители главного врача или заведующие соответствующих

структурных подразделений, уполномоченные главным врачом доверенностью.

41. Ответственное лицо за оформление предварительных договоров и договоров за счет средств семейного капитала обязано:

установить личность заказчика либо личность его законного представителя;

принять заявления на получение платной медицинской услуги за счет средств семейного капитала (приложение 6 к приказу);

оформить предварительный договор и договор за счет средств семейного капитала (приложения 7-8 к приказу);

оформить всю документацию к договорам за счет средств семейного капитала (заявление, акт об оказании медицинских услуг);

передать предварительный договор, договор за счет средств семейного капитала, заявление, акт об оказании медицинских услуг, решение о распоряжении средствами семейного капитала в структурное подразделение, оказывающее платную медицинскую услугу.

42. Старшая медицинская сестра структурного подразделения, оказывающего платную медицинскую услугу, обязана:

вести и хранить журнал учета договоров;

после заполнения журнала учета договоров не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передать предварительный договор, договор за счет средств семейного капитала, заявление, акт об оказании медицинских услуг, решение о распоряжении средствами семейного капитала в бухгалтерию.

43. После оформления необходимой документации и перечисления ОАО «АСБ Беларусбанк» денежных средств в размере 100% предварительной стоимости медицинских услуг (в случае оказания стоматологических услуг - в размере 50% предварительной их стоимости) на расчетный счет учреждения заказчик обращается в структурное подразделение к конкретному специалисту за оказанием медицинских услуг в соответствии с условиями договора.

44. В случае невозможности явиться для оказания платных услуг заказчик обязан сообщить об этом за 24 часа.

45. Заказчик, опоздавший на 15 минут и более, считается не явившимся. Он должен обратиться к заведующему соответствующего структурного подразделения учреждения для осуществления перезаписи и может быть принят только при наличии свободного времени у специалиста.

46. В случае отказа заказчика после заключения договора за счет средств семейного капитала от получения медицинских услуг указанный договор расторгается путем подачи заказчиком письменного заявления на имя главного врача не позднее предполагаемой даты оказания услуги, при этом заказчик в течение 3 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления учреждением, оплачивает фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по указанному договору.

47. После завершения оказания медицинских услуг производится окончательный расчет по договору за счет средств семейного капитала на основании акта об оказании медицинских услуг, который заказчик предоставляет в ОАО «АСБ Беларусбанк» в течение трех календарных дней со дня его оформления.

48. Неиспользованные денежные средства семейного капитала подлежат возврату в ОАО «АСБ Беларусбанк» на основании:

расторжения договора;

подписания акта об оказании медицинских услуг,

неподписания акта об оказании медицинских услуг, удостоверяющего приемку выполненных работ по дентальной имплантации с последующим протезированием в течение 180 календарных дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет учреждения,

подписания документа, удостоверяющего приобретение медицинских изделий и лекарственных средств.

49. Возврат неиспользованных денежных средств семейного капитала, перечисленных на получение платных медицинских услуг, осуществляется учреждением в ОАО «АСБ Беларусбанк» в течение десяти рабочих дней со дня наступления основания для их возврата.

50. После исполнения договора за счет средств семейного капитала заказчику выдаются на руки медицинские документы, их копии, выписки из них, консультативные заключения – отражающие состояние его здоровья после оказания платных медицинских услуг.

Заведующий сектором
внебюджетной деятельности



И.Л.Хальчицкая

Юрисконсульт

И.Л.Веденко

_____.20__ года