

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
№4 от 13.12.2024

КАРТА
коррупционных рисков
в учреждении здравоохранения «Могилевская областная клиническая
больница»
на период 2025 года

№	Коррупционные риски	Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков	Контроль членов комиссии по противодействию коррупции	Сроки выполнения
1.	Совершение экспертных действий	Проверка на предмет коррупционных проявлений выдачи заключений для МРЭК, других комиссий, в т.ч. заключений освидетельствования призывников	Ляхович А.В. Янушкевич А.С.	1 раз в 6 месяцев
2.	Выдача медицинских справок о состоянии здоровья	Проверка соблюдения требований постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 "Об установлении форм "Медицинская справка о состоянии здоровья", "Выписка из медицинских документов" и утверждении Инструкции о порядке их заполнения"	Северина Н.В.	1 квартал, 3 квартал
3	Выдача листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности	Проверка порядка учета, выдачи, регистрации, оформления и хранения бланков ЛН. Проверка качества оформления первичной медицинской документации врачами-специалистами при выдаче ЛН.	Жилин А.Д.	1 квартал, 3 квартал
4.	Проведение высокотехнологичных обследований и операций	Провести проверку по соблюдению очередности и обоснованности проведения высокотехнологичных обследований и операций: 1) имплантация суставов (в том числе эндопротезирование крупных суставов); 2) МРТ; 3) проверка соблюдения графиков операций; 4) информирование населения через сайт учреждения о доступности, очередности и порядке направления для выполнения	Ковалев С.А. Реентович Ю.В.	1 квартал, 3 квартал

		высокотехнологичных вмешательств.		
5.	Госпитализация иностранных пациентов	Проверить соответствие оплаты госпитализации иностранных граждан	Хальчицкая И.Л.	1 квартал, 3 квартал
6.	Отбор пациентов на плановую госпитализацию	Провести проверку обоснованности госпитализации и соблюдения очередности	Ильин И.В.	1 квартал, 3 квартал
7.	Определение очередности предоставления палат повышенной комфортности	Проверить соблюдение очередности госпитализации в палаты повышенной комфортности.	Заместители главного врача (по курации)	ежемесячно
8.	Прием на работу сотрудников	Проведение собеседования с работником. Проверка фактов расторжения договора с лицом, назначаемым на должность, по дискредитирующим основаниям.	Зайцева И.В.	постоянно
9.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений	С протоколом заседания комиссии по премированию знакомить всех членов комиссии под роспись. Протокол заседания комиссии по премированию размещать на стенде	Севернюк Ж.А.	ежемесячно
10.	Принятие к бух. учету материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей	Списание материальных ценностей осуществлять комиссионно. Проверить наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности	Еверкина М.Ю. Зайцева И.В. Еверкина М.Ю.	Постоянно октябрь 2024
11.	Проведение аттестации работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности	Комиссионное принятие решения. Определить конкретное помещение для проведения аттестации. Проводить аттестацию в соответствии с разработанными билетами, утвержденными главным врачом.	Зайцева И.В.	Согласно плану
12.	Соблюдение работниками учреждения антикоррупционного законодательства	1. проведение анкетирования среди пациентов о случаях взяточничества, поборов и иных проявлений коррупционных правонарушений; 2. проведение анализа работы с обращениями граждан и	Янушкевич А.С. Жилин А.Д.	2,4 квартал 1,3 квартал

		юридических лиц на предмет содержания в них сведений о совершенных коррупционных нарушениях		
13.	Государственные закупки	1. Осуществлять государственные закупки медицинских изделий, лекарственных средств через организаторов, определенных в установленном порядке. 2. Исключать необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям конкурсных документов или выбор победителем участника, который не соответствует установленным квалификационным требованиям.	Кожарская Л.К.	постоянно

Председатель комиссии

А.С.Кулик

Секретарь

И.Л.Веденко