

## Приложение 1

к приказу главного врача  
учреждения здравоохранения  
«Могилевская областная  
клиническая больница»  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных  
медицинских услуг гражданам  
Республики Беларусь в учреждении  
здравоохранения «Могилевская  
областная клиническая больница»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью первой статьи 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года № 2435-ХП «О здравоохранении» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 года № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения». Положением определяется порядок оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь в учреждении здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница» (далее – учреждение).

2. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь (далее – заказчик) учреждением в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь в учреждении (далее – перечень) (приложение 2 приказу главного врача учреждения здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница» от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – приказ)) на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг с гражданами Республики Беларусь (далее – договор) (приложение 4 к приказу), за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.

3. Платные медицинские услуги оказываются с целью увеличения доступности квалифицированной и специализированной медицинской помощи населению и возможности привлечения дополнительных финансовых средств на содержание учреждения.

4. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке формирования цен (тарифов) на платные услуги,

оказываемые в учреждении здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница».

5. Средства, полученные учреждением здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница» за оказанные заказчику платные медицинские услуги, учитываемые как доходы от приносящей деятельности, используются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходной деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница».

6. Учет оказанных платных медицинских услуг на уровне структурных подразделений производится заведующими структурных подразделений и старшими медицинскими сестрами в журнале учета договоров возмездного оказания медицинских услуг с гражданами Республики Беларусь (далее – журнал учета договоров) (приложение 6 к приказу) отдельно от медицинской помощи, финансируемой из бюджета.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

7. Учреждение оказывает платные медицинские услуги по месту своего нахождения по адресу: г. Могилев, ул. Бялыницкого-Бирули, 12.

8. При обращении заказчика в учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

- о перечне платных медицинских услуг;
- о стоимости и условиях их оплаты;
- о режиме работы учреждения;
- о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов)

С вышеперечисленной информацией можно ознакомиться заказчику на стенде 1 этажа консультативной поликлиники, регистратуре (кассе), у заведующего консультативной поликлиникой, в электронном доступе на официальном сайте [www.uzmob.by](http://www.uzmob.by).

9. Заказчик, желающий получить платную медицинскую услугу, обращается с заявлением гражданина Республики Беларусь на оказание платных медицинских услуг (далее – заявление) (приложение 3 к приказу) в соответствующее структурное подразделение учреждения, в отдел внебюджетной деятельности, регистратуру (кассу) с предъявлением паспорта.

10. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, который заключается между учреждением, с одной стороны, и заказчиком либо его законным представителем, с другой стороны.

11. Договор заключается в двух равных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

12. В договоре, заключаемом между учреждением и заказчиком,

определяются:

- объем и стоимость платных медицинских услуг;
- сроки оказания платных медицинских услуг;
- порядок расчетов за платные медицинские услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон по договору.

13. Договоры с заказчиками от имени учреждения, кроме главного врача и заместителя главного врача по медицинской части, могут подписывать заведующие соответствующих структурных подразделений, уполномоченные главным врачом доверенностью.

14. В каждом структурном подразделении учреждения, оказывающем платные медицинские услуги, назначается ответственное лицо за оформление договоров (приложение 7 к приказу).

15. Ответственное лицо за оформление договоров обязано:  
установить личность заказчика либо личность его законного представителя;

- принять заявления на получение платной медицинской услуги;
- оформить договор;

вести и хранить журнал учета договоров;

оформлять всю документацию к договорам (заявление, акт об оказании медицинских услуг (далее – акт) (приложение 5 к приказу)) ;

не позднее 5 числа по окончании каждого календарного месяца передавать договоры, заявления и акты в бухгалтерию.

16. После оформления необходимой документации и оплаты платных медицинских услуг заказчик обращается в кабинет (структурное подразделение) к конкретному специалисту, оказывающему медицинскую услугу.

17. В случае невозможности явиться для оказания платных услуг заказчик обязан сообщить об этом за 24 часа.

18. Заказчик, опоздавший на 15 минут и более, считается не явившимся. Он должен обратиться к заведующему соответствующего структурного подразделения учреждения для осуществления перезаписи и может быть принят только при наличии свободного времени у специалиста.

19. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается путем подачи заказчиком письменного заявления на имя главного врача не позднее предполагаемой даты оказания услуги, при этом заказчик в течение 3 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления учреждением, оплачивает фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

20. После исполнения договора заказчику выдаются на руки медицинские документы, их копии, выписки из них, консультативные заключения – отражающие состояние его здоровья после оказания платных медицинских услуг.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРОВ**

21. Заказчик либо его законный представитель производят 100 % предварительную оплату за платные медицинские услуги в белорусских рублях до момента начала оказания услуг:

путем внесения наличных денежных средств в кассы учреждения на основании договора;

путем перечисления денежных средств посредством банковской платежной карточки на основании договора;

путем перечисления денежных средств посредством системы ЕРИП на основании договора.

22. Предоставление платных медицинских услуг заказчику в рассрочку не допускается.

23. В случае если после оплаты услуги, заказчик отказывается от ее получения или оказания услуги Исполнителем невозможно в соответствии с условиями договора, денежные средства за не оказанную услугу подлежат возврату заказчику либо его законному представителю.

24. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления заказчика либо его законного представителя в течение 3 рабочих дней с момента принятия вышеуказанного заявления учреждением, при условии, что заявление заказчиком либо его законного представителя было подано не позднее предполагаемой даты оказания услуги.

25. В случае невозможности оказания платных медицинских услуг, возникшей по вине заказчика после начала оказания ему услуг, в том числе при несообщении им известных ему сведений о состоянии своего здоровья (выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях и другое), денежные средства за не оказанную услугу не подлежат возврату заказчику либо его законному представителю.

### **ГЛАВА 5**

#### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

26. При оказании платных медицинских услуг учреждение обязано:

обеспечивать своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

принимать от заказчика денежные средства в кассы учреждения за оказание платной медицинской услуги и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;

предоставить заказчику информацию о перечне платных медицинских услуг; стоимости и условиях их оплаты; квалификации медицинских работников (врачей-специалистов); режиме работы;

обеспечивать своевременное рассмотрение претензий, связанных с

исполнением договора;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

вести статистический учет предоставленных платных медицинских услуг населению отдельно от основной деятельности, составлять требуемую отчетность и ежемесячно предоставлять ее в вышестоящие органы управления;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

27. Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с заказчиком в любое время (при неисполнении заказчиком условий договора в соответствии с действующим законодательством, выявлении обстоятельств, способных повлиять на качество платной медицинской услуги или результат обследования), предварительно письменно уведомив заказчика о его расторжении и возместив заказчику сумму полученной предварительной оплаты за вычетом стоимости оказанных услуг.

28. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

ознакомиться с порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении;

своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг по заключенному договору;

до момента начала оказания услуг сообщить необходимые данные о состоянии своего здоровья: о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;

своевременно информировать учреждение об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

возместить ущерб, в случае нанесения вреда имуществу учреждения по вине заказчика в соответствии с действующим законодательством;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и законодательством.

29. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, вправе:

получать в доступной форме информацию о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему платных медицинских услуг;

в случае возникновения конфликтной ситуации при оказании платной медицинской услуги требовать у администрации учреждения принятия мер к разрешению конфликта;

предъявлять требования о возмещении стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг, а также возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

в случае несоблюдения учреждением установленных договором сроков исполнения платных медицинских услуг заказчик имеет право по своему выбору: дать согласие на новый срок оказания платных медицинских услуг; потребовать оказания платной медицинской услуги другим специалистом; расторгнуть договор и потребовать возмещения стоимости услуги.

## **ГЛАВА 6**

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

30. Учреждение несет ответственность перед заказчиком платных медицинских услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, вред, причиненный жизни и здоровью заказчика в результате предоставления некачественной медицинской услуги.

31. Споры, возникшие между заказчиком и учреждением по исполнению договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. Общий контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в учреждении осуществляет заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации.

33. Непосредственный контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских услуг в структурных подразделениях учреждения осуществляет заведующий соответствующего структурного подразделения или ответственное лицо по приказу главного врача учреждения.

Начальник отдела  
внебюджетной деятельности

Ж.А.Севернюк

Согласовано:

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ И.Л.Веденко

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ года