

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию
коррупции

№ 4 от 16.11 2020 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции и надлежащему реагированию на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства на 2021 год

1. План мероприятий по предупреждению коррупции и надлежащему реагированию на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства на 2021 год (далее – План) определяет направления деятельности учреждения здравоохранения «Могилевская областная клиническая больница» (далее – учреждение) в 2021 году по достижению без коррупционной среды в учреждении, надлежащему реагированию на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства.

2. Основными задачами Плана являются обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан, государственной собственности общества и государства от коррупции, для реализации которых необходимо дальнейшее правовое и организационное предупреждение коррупции во всех ее проявлениях, в том числе:

2.1. регламентация деятельности должностных и иных лиц учреждения, позволяющая предупреждать коррупцию во всех ее проявлениях;

2.2. введение ответственности за компрометацию органов государственной власти, корыстный протекционизм и т.п.;

2.3. разработка планов мероприятий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, направленных на регулирование правовых отношений в финансово-экономической сфере;

2.4. развитие эффективной системы общественного контроля за деятельностью учреждения, совершенствование порядка обжалования действий должностных лиц учреждения, гарантирование неотвратимости наказания за совершенное преступление и возмещение причиненного вреда;

2.5. формирование антикоррупционного общественного сознания на основе анкетирования, мониторинга, оценки эффективности принимаемых мер, в том числе с профилактической целью.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.	Провести больничную конференцию с участием сотрудников правоохранительных и контролирующих органов для выступления перед трудовым коллективом	2-ое полугодие 2021г.	Кулик А.С. Соколов Л.Н.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.	Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными лицами требований статей 17 - 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З "О борьбе с коррупцией" и приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционных ограничений (ч.5 ст.17, ст.25 и 37 Закона «О борьбе с коррупцией»). Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссий по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.	Постоянно	Кулик А.С. Соколов Л.Н. Жилин А.Д. Заведующие отделениями и подразделениями
3.	Обеспечить контроль за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении, в том числе обеспечить: контроль за ведением журналов учета регистрации работников учреждения, временно отсутствующих на рабочем месте, и своевременным приходом на работу и уходом с работы работников, в том числе совместителей. проведение регулярных проверок по контролю за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе сотрудников принятых по совместительству.	По графику	Морозов П.В. отдел кадров Сердечная С.В. Севернюк Ж.А.
4.	Не допускать заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг, не	Постоянно	Сердечная С.В. Еверкина М.Ю.

	обеспеченных ассигнованиями.	плановыми	
5.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать на заседаниях комиссий по этике и деонтологии, комиссии по противодействию коррупции.	Не реже одного раза в квартал	Шепило Т.Ф. Жилин А.Д. Соколов Л.Н.
6.	Выполнение мероприятий по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, по предупреждению производственного травматизма, искоренению пьянства, согласно Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1	Постоянно	Кулик А.С. Соколов Л.Н. Тихновецкий Д.Н. Морозов П.В. Жилин А.Д.
7.	Обеспечение систематического контроля соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности по направлениям, определяемым картой коррупционных рисков, и принятие необходимых мер реагирования при выявлении нарушений.	Постоянно	Администрация Тихновецкий Д.Н. Еверкина М.Ю. Сердечная С.В. Севернюк Ж.А.
8.	Обеспечение постоянного контроля обоснованности установления уровня цен, заключения договоров, при реализации и приобретении услуг, товарно-материальных ценностей.	Постоянно	Костромина Ю.И. Сердечная С.В. Еверкина М.Ю. Кожарская Л.К. Севернюк Ж.А.
9.	Соблюдение законодательства Республики Беларусь при реализации (сдачи в аренду) имущества находящегося в государственной собственности.	Постоянно	Кулик А.С. Костромина Ю.И.
10.	Обеспечение целевого использования средств бюджета, государственных внебюджетных фондов.	Постоянно	Кулик А.С. Еверкина М.Ю.
11.	Своевременное и полное взыскание вреда (ущерба), причиненного действиями (бездействием) лиц, привлечение виновных к ответственности.	Постоянно	Еверкина М.Ю. Морозов П.В. Костромина Ю.И.
12.	Своевременно и адекватно реагировать на жалобы, обращения граждан, соблюдать	Постоянно	Жилин А.Д. Соколов Л.Н.

	сроки рассмотрения. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционных комиссий в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения		Комиссия по противодействию коррупции
13.	Рассматривать на заседаниях медицинских советов результаты принятия мер по обращениям граждан.	4-ый квартал 2021г.	Кулик А.С. Жилин А.Д.
14.	Обеспечивать оказание медицинской помощи, оказание платных услуг, исключая коррупционные проявления. Осуществлять жесткий контроль за порядком проведения высокотехнологических обследований и операций, принимать все меры по недопущению протекционизма.	Постоянно	Администрация, Заведующие отделениями и подразделениями
15.	Обеспечение эффективного контроля за приобретением, хранением и использованием материальных ценностей.	Постоянно	Тихновецкий Д.Н. Еверкина М.Ю. Левадняя И.М. материально ответственные лица
16.	Комиссионное принятие решения по вопросам, касающимся обеспеченности жильем.	Постоянно	Кулик А.С. Жилин А.Д. Морозов П.В. Веденко И.Л.
17.	Обеспечить контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок, выписки льготных рецептов на получение лекарственных средств, в том числе содержащих наркотические и психотропные вещества, за проведением экспертизы временной нетрудоспособности, за проведением медицинского освидетельствования и др.	Постоянно	Администрация, заведующие отделениями и подразделениями
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕРЫ			
18.	Своевременно вносить изменения в	Постоянно	Соколов Л.Н.

	должностные инструкции с учетом требований антикоррупционного законодательства, проводить работу по разъяснению требований законодательства по борьбе с коррупцией и ответственности за его нарушение.		Морозов П.В. Веденко И.Л.
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
19.	Оформление письменного обязательства государственного должностного лица, лица претендующего на занятие должности государственного должностного лица, и своевременное ознакомление государственных должностных лиц с предъявленными к ним требованиями в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», с должностными инструкциями и законодательством об ответственности за коррупционные правонарушения.	Постоянно	Морозов П.В. отдел кадров
20.	При приеме на работу и аттестации на соответствие занимаемой должности проводить проверку соблюдения требований, предъявляемых к качествам руководителей, медицинским и иным работника по следующим аспектам: нравственные качества: честность, принципиальность, умение признавать свои ошибки, сдержанность; интеллектуальные качества: аналитическое мышление, гибкость ума, стратегичность мышления, способность обучения; психофизиологические черты: работоспособность, уравновешенность, способность к самоконтролю; коммуникативные черты. При аттестации должностных лиц проверять знание основ антикоррупционного законодательства, в том числе антикоррупционных ограничений. При принятии кадровых решений давать оценку эффективности	Постоянно	Морозов П.В. отдел кадров

	принятых лицом мер по соблюдению антикоррупционного законодательства и предупреждению коррупции.		
21.	Контроль за соблюдением законодательства при оформлении завещаний, доверенностей, иных документов.	Постоянно	Веденко И.Л. Костромина Ю.И.
22.	Контроль соответствия принимаемых должностными лицами решений их должностным инструкциям.	Постоянно	Кулик А.С. Морозов П.В. Костромина Ю.И.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

А.С.Кулик

И.Л.Веденко